

# Mål- og resultatplan



Gældsstyrelsen 2023

# Indholdsfortegnelse

|           |   |           |
|-----------|---|-----------|
| <b>1.</b> | <b>Skatteministeriets koncernfælles strategiske ramme .....</b> | <b>2</b>  |
| <b>2.</b> | <b>Mål- og resultatstyring i Skatteministeriet.....</b>         | <b>4</b>  |
| 2.1       | Indledning .....  | 4         |
| 2.2       | Styrelsens vision.....  | 5         |
| 2.3       | Mål for Gældsstyrelsen i 2023.....                              | 5         |
| <b>3.</b> | <b>Opfølgning på mål .....</b>                                  | <b>8</b>  |
| 3.1       | Skabelon for afrapportering .....                               | 8         |
| <b>4.</b> | <b>Aftale.....</b>  | <b>9</b>  |
| <b>5.</b> | <b>Bilag.....</b>   | <b>10</b> |
| 5.1       | Målbeskrivelser.....  | 10        |
| 5.1.1     | Målbeskrivelser for indfrielse af pejlemærke 1.....             | 10        |
| 5.1.2     | Målbeskrivelser for indfrielse af pejlemærke 2.....             | 11        |
| 5.1.3     | Målbeskrivelser for indfrielse af pejlemærke 3.....             | 12        |
| 5.1.4     | Målbeskrivelser for indfrielse af pejlemærke 4.....             | 13        |
| 5.1.5     | Målbeskrivelse for indfrielse af FN's verdensmål .....          | 14        |

# Skatteministeriets koncernfælles strate- giske ramme

Skatteministeriets samlede koncern består af 10 styrelser og et departement. Der er udviklet en koncernfælles strategisk ramme, som udgør en fælles pejling for koncernen, og som samtidigt giver et overblik over, hvilke elementer der indgår i den strategiske målstyring i Skatteministeriets koncern, *jf. figur 1*.

Figur 1. Koncernfælles strategisk ramme



Kilde: Skatteministeriet

I den koncernfælles strategiske ramme indgår fire strategiske koncernfælles pejlemærker, der skal fungere som en fælles sigtelinje for alle styrelser og understøtte prioriteringen af aktiviteter og ressourcer på tværs af koncernen.

Foruden de strategiske koncernfælles pejlemærker er der for hver styrelse udarbejdet en styrelsesvision og fastlagt en række strategiske pejlemærker, der er en udmøntning af de strategiske koncernfælles pejlemærker og som danner udgangspunkt for de konkrete mål, der skal formuleres i mål- og resultatplanen.

Mål- og resultatplanerne skal give mulighed for at opgøre, vurdere og prioritere indsatsen inden for den enkelte styrelses pejlemærker. Målene i mål- og resultatplanerne udformes på en sådan måde, at der løbende kan følges op på den konkrete resultatskabelse. Opfølgningen skal muliggøre iværksættelse af eventuelle korrigerende handlinger i form af en justeret prioritering og budgettering mv. med henblik på at sikre målopfyldelsen.

# Mål- og resultatstyring i Skatteministeriet

## 2.1 Indledning

Mål- og resultatstyring er en udmøntning af hhv. strategisk styring og driftsstyring, der i sammenhæng med finansiel styring, porteføljestyring, risikostyring samt styring inden for HR og organisering udgør fundamentet for en solid og gennemsigtig økonomi- og virksomhedsstyring.

Mål- og resultatplanen er et ledelsesværktøj, som understøtter dialogen om retning, mål og resultater mellem departementet og direktøren for styrelsen, *jf. Finansministeriets inspirationsmateriale 'Strategisk styring med resultater i fokus'*.

I 2023 vil der på tværs af Skatteministeriets koncern fortsat være fokus på, at kerneopgaverne bliver løst på højeste faglige niveau og inden for planlagte frister, samtidig med at den igangværende udvikling i Skatteministeriets koncern fortsætter.

Der foregår i Skatteministeriets koncern løbende et arbejde med at udvikle og konsolidere den samlede styringskæde fra bevillinger over aktiviteter og output til effekterne heraf på kort og længere sigt. Mål- og resultatplaner for de enkelte styrelser er et centralt element heri og bør desuden ses i sammenhæng med aktivitets- og ressourceplanerne for de enkelte styrelser. Planerne skal bidrage til at styrke grundlaget for de løbende prioriteringer i Skatteministeriets koncern, så der er sammenhæng mellem de strategiske pejlemærker, aktiviteterne i styrelserne og bevillingsanvendelsen. Der arbejdes løbende på at optimere mål- og resultatstyringen, både ift. udviklingen af præcise og dækkende mål for koncernens kerneopgaver og etableringen af den relevante dataunderstøttelse.

I 2023 indgår et nyt koncernfælles mål om, at Skatteministeriets koncern arbejder på at reducere energiforbruget. Det bidrager til den overordnede indsats i samfundet med at håndtere den nuværende forsynings- og energikrise og understøtter samtidig FN's verdensmål. Der er ligeledes en synliggørelse af øvrige mål i mål- og resultatplanen, der understøtter FN's verdensmål for at fremme opmærksomheden på en bæredygtig samfundsudvikling.

## 2.2 Styrelsens vision

Gældsstyrelsens vision er at hjælpe borgere og virksomheder med at betale deres gæld til det offentlige.

### Gældsstyrelsens grundfortælling

Gældsstyrelsens opgave er at sikre, at borgere og virksomheder betaler deres gæld til det offentlige. Vores mål er, at så mange som muligt betaler deres gæld, og vi samarbejder med de offentlige kreditorer om at forebygge at ny gæld opstår.

Vores sagsbehandling er effektiv, korrekt og ansvarlig, og vores afgørelser bliver truffet på et ensartet grundlag. Vi lægger vægt på, at det er let og enkelt for borgere og virksomheder at betale deres gæld. I kontakten med Gældsstyrelsen møder man en kompetent og dedikeret medarbejder, som arbejder løsningsorienteret og har forståelse for den enkeltes situation.

Vi arbejder med klare præstationsmål og transparens. Det gør vi, fordi vi er drevet af at nedbringe gælden til det offentlige. Vi lykkes med vores opgave, fordi vores ledere og medarbejdere har en høj grad af faglig dedikation og stor viden på deres område.

Vi tager ansvar, og vi samarbejder om den samlede opgave og i de daglige beslutninger. Sammen med de andre styrelser under Skatteministeriet sikrer Gældsstyrelsen fundamentet for finansieringen af den offentlige sektor.

## 2.3 Mål for Gældsstyrelsen i 2023

For hvert mål er der anført, hvorvidt målet er et koncernfælles mål eller vedrører hhv. udviklingsaktiviteter eller driftsaktiviteter.

### Pejlemærke 1:

Gældsstyrelsen skal sikre, at borgere og virksomheder oplever en effektiv, pålidelig og kompetent administration, mens kerneinteressenter oplever styrelsen som lydhør og samarbejdsorienteret

| Nr. | Type           | Mål                          | Målet er nået, når:  |
|-----|----------------|------------------------------|--|
| 1.1 | Koncern fælles | <b>Interessenthåndtering</b> | Resultatet af interessentundersøgelsen, der foretages i 2023, skal som minimum være 3,5 point. Der måles på en skala fra 1-5.                                  |
| 1.2 | Koncern fælles | <b>Kundetilfredshed</b>      | Resultatet af den løbende måling af tilfredshed med vejledning på telefon og mail skal i gennemsnit være hhv. 4,0 og 3,2 point. Der måles på en skala fra 1-5. |

**Pejlemærke 2:**

Gældsstyrelsen skal sikre etableringen af en normaliseret og effektiv gældsinddrivelse, så der inddrives mest mulig gæld til det offentlige

| Nr. | Type      | Mål  | Målet er nået, når:   |
|-----|-----------|--|---|
| 2.1 | Drift     | <b>Brems gældsudviklingen</b>                        | Gælden til inddrivelse skal følge den aktuelle gældfremskrivning (opgøres i faste priser).  |
| 2.2 | Udvikling | <b>Implementering af gælds-aftalen</b>               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Implementeringen af initiativer, der er planlagt til idriftsættelse i 2023, følger godkendte implementeringsfrister.</li> <li>2) Der anvendes en styrket model for lønindeholdelse til alle nye lønindeholdelser fra primo 4. kvartal.</li> </ol>                   |
| 2.3 | Udvikling | <b>Implementering af boligs-katteforliget (BF17)</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) De forberedende tiltag, der er planlagt i 2023, er implementeret ved udgangen af 4. kvartal.</li> <li>2) Alle relevante fordringshavere på ejendomsskatteområdet skal være tilsluttet Gældsstyrelsens inddrivelsessystemer inden udgangen af 4. kvartal.</li> </ol> |

**Pejlemærke 3:**

Gældsstyrelsen skal sikre en effektiv varetagelse af inddrivelsesopgaven, der bygger på realistisk planlægning, robust produktionsstyring og et fokus på udviklingstiltag og værdiskabende it-løsninger

| Nr. | Type      | Mål  | Målet er nået, når:   |
|-----|-----------|--|---|
| 3.1 | Udvikling | <b>Implementering af samlet plan for opkrævnings- og inddrivelsesområdet frem mod 2030</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Implementering af projekter, som er forankret i Gældsstyrelsen, og som er planlagt til idriftsættelse i 2023, følger godkendte implementeringsfrister.</li> <li>2) Som forberedelse til onboarding af Skattekantoren (DMO) til NyMF skal der være udarbejdet stamdataaftaler for 11 fordringstyper ved udgangen af 4. kvartal.</li> </ol> |
| 3.2 | Drift     | <b>Fortsat fokus på § 16-af-skrivninger</b>  | Minimum 10.000 sager behandles manuelt mhp. en vurdering af, om det er åbenbart formålsløst at inddrive gælden.   |

**Pejlemærke 4:**

Gældsstyrelsen skal sikre en kontinuerlig høj faglighed gennem rettidig rekruttering af nødvendige kompetencer samt strategisk medarbejder- og ledelsesudvikling

| Nr. | Type           | Mål  | Målet er nået, når:   |
|-----|----------------|--|---|
| 4.1 | Koncern fælles | <b>Interessenter oplever, at styrelsen har kompetente medarbejdere med høj faglighed</b> | Resultatet af hhv. kompetencer og faglighed (gennemsnit), der foretages i styrelsens interessentanalyse 2023, skal som minimum være 3,5 point. Der måles på en skala fra 1-5. |

**FN's verdensmål:**

Målet bidrager til at håndtere den igangværende energikrise og understøtter samtidig FN's verdensmål nr. 13 om klimaindsats

---

| <b>Nr.</b> | <b>Type</b>    | <b>Mål</b>                          | <b>Målet er nået, når:</b>   |
|------------|----------------|-------------------------------------|--|
| <b>5.1</b> | Koncern-fælles | <b>Reduktion af energiforbruget</b> | Koncernens samlede energiforbrug pr. medarbejder på hhv. varme og el er reduceret med 5 pct. |

---



# Opfølgning på mål

## 3.1 Skabelon for afrapportering

Der vil ske en kvartalsvis opfølgning på Gældsstyrelsens målopfyldelse med udgangspunkt i skabelonen i tabellen nedenfor.

### Skabelon for opfølgning og afrapportering

| Nr. | Mål                    | Resultatkrav                  | 1. – 4. kvartal                         | Status sidst     | År til dato                                      | Årsag/konsekvens   | Handling  |
|-----|------------------------|-------------------------------|---|------------------|--|--|---|
| 1.1 | [Beskrivelse af målet] | [Beskrivelse af resultatkrav] | [Resultat for 1. kvartal afrapporteres] | [rød/gul / grøn] | [Det samlede resultat år til dato afrapporteres] | [Beskrivelse af årsag, hvis status er gul/rød samt konsekvens heraf] | [Beskrivelse af evt. korrigerende handlinger og prioriteringer] |
| 1.2 |                        |                               |   |                  |  |  |   |
| 1.3 |                        |                               |   |                  |  |  |   |

# Aftale

Mål- og resultatplanen indgås mellem Gældsstyrelsens direktør og departementschefen. Gældsstyrelsen har ansvar for resultatopfyldelsen i mål- og resultatplanen.

Gældsstyrelsen har ansvaret for at udarbejde den kvartalsvise opfølgning på målopfyldelsen. Opfølgningerne drøftes mellem Gældsstyrelsen og departementet. Formålet med opfølgninger og drøftelser er at sikre, at der iværksættes rettidige korrigerende handlinger, så Gældsstyrelsen kan realisere målene for 2023.

Der afrapporteres på indfrielsen af målene i mål- og resultatplanen som led i sammenfatningen af årets resultater i årsrapporten for 2023.

**Middelfart, den 15. december 2022**



Anne-Sofie Jensen

Direktør, Gældsstyrelsen

**København, den 16. december 2022**



Jens Brøchner

Departementschef, Skatteministeriet

# Bilag

## 5.1 Målbeskrivelser

### 5.1.1 Målbeskrivelser for indfrielse af pejlemærke 1

#### Mål 1.1

##### Interessenthåndtering

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>Resultatkrav</b>   | Resultatet af interessentundersøgelsen, der foretages i 2023, skal som minimum være 3,5 point. Der måles på en skala fra 1-5.  |
| <b>Beskrivelse</b>    | Kerneinteressenter skal opleve Gældsstyrelsen som lydhør og samarbejdsorienteret. Styrelsen skal have en systematisk og professionel interessenthåndtering. Der foretages en måling af Gældsstyrelsens interessenthåndtering i ulige år. Målingen giver et billede af interessenternes opfattelse af styrelsen, og hvordan interessenterne vurderer samarbejdet. Målingen gennemføres forventeligt i 2. kvartal. |
| <b>Type af mål</b>    | Koncernfælles, kvalitetsmål  |
| <b>Afrapportering</b> | Målet afrapporteres i 4. kvartal.  |

#### Mål 1.2

##### Kundetilfredshed

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>Resultatkrav</b>   | Resultatet af den løbende måling af tilfredsheden med styrelsens vejledningsindsats skal i gennemsnit minimum være 4,0 point for telefonbesvarelser og 3,2 point for mailbesvarelser. Der måles på en skala fra 1-5.   |
| <b>Beskrivelse</b>    | Kunderne skal opleve, at styrelsen har en effektiv, pålidelig og kompetent administration, hvor de får en korrekt og ensartet behandling og oplever kundeservice af høj kvalitet.<br>Der foretages løbende målinger af kundetilfredsheden. Målingerne foretages umiddelbart efter, at kontakten med styrelsen har fundet sted. En løbende opfølgning på kundernes tilfredshed bidrager til en vedvarende udvikling af skatteadministrationen og understøtter derved FN's verdensmål 16 om effektive og ansvarlige institutioner. |
| <b>Type af mål</b>    | Koncernfælles, effektmål   |
| <b>Afrapportering</b> | Målet afrapporteres i 4. kvartal.  |

## 5.1.2 Målbekrivelser for indfrielse af pejlemærke 2

### Mål 2.1

#### Brems gældsudviklingen

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>Resultatkrav</b>   | Gælden til inddrivelse skal følge den aktuelle gældsfremskrivning (opgøres i faste priser).   |
| <b>Beskrivelse</b>    | <p>Styrelsen skal arbejde for at bremse gældsudviklingen. Gældsudviklingen er et resultat af følgende parametre: Nye gældsposter fra fordringshaver, inddrivelsesrenter, inddrivelsesprovenu, afskrivninger og korrektioner fra fordringshavere som fx tilbagetrækning af fordringer. Gældsstyrelsen kan direkte påvirke provenuet og mængden af afskrivninger. Den samlede gældsudvikling påvirkes således også af eksterne faktorer.</p> <p>Målet omhandler gælden i PSRM og DMI. Der udarbejdes kvartalsvist en opdateret gældsfremskrivning. Gælden indekseres ud fra udviklingen i BNP. I fremskrivningen og afrapporteringen opgøres gælden fra Corona-lån samt evt. kommende aftaler og særordninger særskilt.</p> |
| <b>Type af mål</b>    | Driftsaktivitet, effektmål  |
| <b>Afrapportering</b> | Målet afrapporteres kvartalsvist.   |

### Mål 2.2

#### Implementering af gældsaftalen

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>Resultatkrav</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Implementeringen af initiativer, der er planlagt til idriftsættelse i 2023, følger godkendte implementeringsfrister.</li> <li>2. Der anvendes en styrket model for lønindeholdelse til alle nye lønindeholdelser fra primo 4. kvartal.</li> </ol>  |
| <b>Beskrivelse</b>    | <p>Styrelsen skal understøtte implementeringen af gældsaftalen, det strækker sig frem til 2026. Gældsaf-talen indeholder en række initiativer. Nogle initiativer kræver ny lovgivning, andre kræver it-udvikling, og enkelte initiativer kan styrelsen implementere direkte. Implementeringen afhænger således af en række eksterne faktorer, som eksempelvis overholdelse af tidsplaner for it-udvikling hos Udviklings- og Forenklingsstyrelsen. Konkret kræver implementering af nedsættelse af inddrivelsesrenten, afskrivninger for skyldnere med en samlet gæld på under 200 kr. og styrket model for lønindeholdelse ny lovgivning. Grundet folketingsvalget 1. november 2022 er tidsplanen for lovprocessen ukendt, og væsentlige forsinkelser i lovprocessen vil påvirke tidspunktet for målfrielse.</p> <p>Målene omhandler de væsentligste milepæle, der er planlagt til i 2023. Der er planlagt en særskilt af-rapportering på gældsaf-talen, og øvrige initiativer samt milepæle vil blive afrapporteret her. Afrappor-teringen vil ske som en skriftlig status. Implementering af gældsaf-talen bidrager til en vedvarende ud-vikling af skatteadministrationen og understøtter derved FN's verdensmål 16 om effektive og ansvar-lige institutioner.</p> |
| <b>Type af mål</b>    | Udviklingsaktivitet  |
| <b>Afrapportering</b> | Målet afrapporteres kvartalsvist.  |

**Mål 2.3**

## Implementering af boligskatteforliget (BF17)

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>Resultatkrav</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De forberedende tiltag, der er planlagt i 2023, er implementeret ved udgangen af 4. kvartal.</li> <li>2. Alle relevante fordringshavere på ejendomsskatteområdet skal være tilsluttet Gældsstyrelsens inddrivelsessystemer inden udgangen af 4. kvartal.</li> </ol>  |
| <b>Beskrivelse</b>    | <p>Styrelsen skal understøtte, at der fremadrettet inddrives ejendomsskatter. Konkret skal styrelsen fra januar 2024 forestå inddrivelsen af ejendomsskatter og de varianter af fordringer, der er på dette område. Målet omhandler succesfuld implementering af loven.</p> <p>Som udgangspunkt vil fordringer, der har en lovhjemlet pante- og fortrinsret, tilsluttes DMI, og fordringer uden denne lovhjemmel vil blive tilsluttet PSRM.</p> <p>Der er flere aktører, der bidrager til implementeringen af loven. Der ligger eksempelvis en væsentlig opgave for kommunerne ift. at tilslutte ejendomsskatteområdet, og Gældsstyrelsen er i løbende dialog med kommunerne om denne opgave. En rettidig implementering af loven afhænger også af it-udvikling, og her er styrelsen i løbende dialog med Udviklings- og Forenklingsstyrelsen, der forestår it-udviklingen. Målopfyldelsen afhænger derfor også af, om arbejdet hos eksterne aktører følger aftalte planer og tidsfrister.</p> |
| <b>Type af mål</b>    | Udviklingsaktivitet  |
| <b>Afrapportering</b> | Målet afrapporteres kvartalsvist.  |

**5.1.3 Målbekrivelser for indfrielse af pejlemærke 3****Mål 3.1**

## Implementering af samlet plan for opkrævnings- og inddrivelsesområdet frem mod 2030

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>Resultatkrav</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Implementering af projekter, som er forankret i Gældsstyrelsen, og som er planlagt til idriftsættelse i 2023, følger godkendte implementeringsfrister.</li> <li>2. Som forberedelse til onboarding af Skattekontoren (DMO) til NyMF skal der være udarbejdet stamdataaftaler for i alt 11 fordringstyper ved udgangen af 4. kvartal.</li> </ol>   |
| <b>Beskrivelse</b>    | <p>Styrelsen skal understøtte implementering af den samlede plan for opkrævning og inddrivelse frem mod 2030. Målet følger den flerårige implementering af 2030-planen, og de konkrete mål afspejler de væsentligste planlagte aktiviteter for 2023. Målopfyldelsen af flere af delmålene er direkte afhængig af tilpasninger hos fx Skattestyrelsen, kommunerne og i nogle tilfælde it-udvikling. Gældsstyrelsen er løbende i dialog med relevante aktører om opgaver og tidsplaner. Målopfyldelsen er direkte afhængig af, om de aftalte tidsplaner mv. overholdes.</p> <p>Af rapporteringen vil ske som en skriftlig status.</p> |
| <b>Type af mål</b>    | Udviklingsaktivitet, outputmål  |
| <b>Afrapportering</b> | Målet afrapporteres kvartalsvist.   |

**Mål 3.2**

Fortsat fokus på § 16-afskrivninger

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>Resultatkrav</b>   | Minimum 10.000 sager behandles manuelt mhp. en vurdering af, om det er åbenbart formålsløst at inddrive gælden.  |
| <b>Beskrivelse</b>    | Styrelsen vil også i 2023 have fokus på afskrivninger efter gældsinddrivelseslovens § 16 med vurdering af skyldnere med gæld til det offentlige. Styrelsen er overladt et pligtmæssigt skøn, som indebærer identificering af de saglige og relevante forhold, der skal indgå i den endelige vurdering af, om det i den konkrete sag må anses som "åbenbart formålsløst" eller "forbundet med uforholdsmæssige omkostninger" at fortsætte inddrivelsen. I sådanne tilfælde vurderes, hvorvidt der skal foretages hel eller delvis afskrivning af skyldners gæld. Målet vil blive opgjort på sager med status "lukket" i DMI, som indeholder både afskrevne og afviste sager. Målet afrapporteres gennem antallet af afsluttede § 16-sager. En § 16-sag kan indeholde flere fordringer fra samme skyldner. |
| <b>Type af mål</b>    | Drift, outputmål   |
| <b>Afrapportering</b> | Målet afrapporteres kvartalsvist.  |

**5.1.4 Målbeskrivelser for indfrielse af pejlemærke 4****Mål 4.1**

Interessenter oplever, at styrelsen har kompetente medarbejdere med høj faglighed

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>Resultatkrav</b>   | Resultatet af måling af hhv. faglighed og kompetencer (gennemsnit), der foretages i styrelsens interessentanalyse 2023, skal som minimum være 3,5 point. Der måles på en skala fra 1-5. |
| <b>Beskrivelse</b>    | Gældsstyrelsen skal anses som havende høj faglighed og kompetente medarbejdere. Der måles på hhv. faglighed og kompetencer i den tilbagevendende interessentmåling for styrelserne.     |
| <b>Type af mål</b>    | Koncernfælles, kvalitetsmål   |
| <b>Afrapportering</b> | Målet afrapporteres i 4. kvartal.   |

### 5.1.5 Målbeskrivelse for indfrielse af FN's verdensmål

**FN's verdensmål:**

Reduktion af energiforbruget

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>Resultatkrav</b>   | Koncernens samlede energiforbrug pr. medarbejder på hhv. varme og el er reduceret med 5 pct.  |
| <b>Beskrivelse</b>    | <p>Styrelserne vil med målet bidrage til en bæredygtig udvikling ift., klimaet og samtidig bidrage til at reducere de hidtil usete udfordringer med forsyningsikkerheden, som Danmark står over for.</p> <p>Reduktionen i energiforbruget hentes bl.a. ved at sænke temperaturen i fyringssæsonen på alle lokationer, etablere LED-belysning og sensorstyring af lyset på relevante lokationer, hvor dette ikke allerede er etableret samt ved adfærdspåvirkning af energikampagner mv. Herudover sker der løbende en udskiftning af elapparater såsom køleskabe, toiletter mv. for at sikre at alle lokationer har energivenlige apparaturer.</p> <p>Målet opgøres pba. forbruget pr. medarbejder. Baseline for elforbruget er de sidste tre kvartaler i 2022, eftersom medarbejderne var hjemsendt i 1. kvartal 2022, mens baseline for varmemeforbruget er hele 2022. Det bemærkes, at målet opgøres i et koncernfælles resultatkrav, og den enkelte styrelse bidrager til dette. Der gøres status på forbruget medio 2023 mhp., om estimerne for resultatkravet er realistiske.</p> |
| <b>Type af mål</b>    | Koncernfælles mål, outputmål  |
| <b>Afrapportering</b> | Målet afrapporteres i 4. kvartal.   |

